

Obec Lísek

Vnitřní předpis č. 1/2015,

kterým se vydává předpis pro podávání informací ve smyslu zák. č.106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

čl.1

Obecní úřad (povinný subjekt), dle kompetencí vymezených organizačním řádem, je povinen ve své působnosti vyřizovat žádosti fyzických i právnických osob (žadatel) o sdělení skutečností výkonu samostatné působnosti a přenesené působnosti orgánů Obce Lísek (informace) dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, pokud není postup při poskytování informací upraven zvláštními předpisy.

Zodpovědné osoby (zpracovatel) v rámci jim svěřených kompetencí jsou starosta obce, místostarosta, předsedové výborů Zastupitelstva obce.

čl.2

V případě, že je žádost podána ústně, obecní úřad ji ústně vyřídí. O vyřízení žádosti se neprovádí písemný záznam.

V případě, že je žádost podána písemně (včetně žádosti podané elektronickou poštou), nakládá se s ní jako s písemností dle spisového řádu.

čl.3

Zpracovatel

- a) ověří, zda jde o žádost ve smyslu zákona
- b) ověří, zda žádost obsahuje identifikaci žadatele ve smyslu §14 odst.2 zákona
- c) zaeviduje žádost do Evidence žádostí o informaci dle zák. č. 106/1999
- d) v případě, že se žádost týká i jiných zpracovatelů, postupuje těmto příslušnou část žádosti.

čl.4

Zpracovatel posoudí obsah žádosti a v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Další postup zpracovatele:

- a) neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- b) v případě, že požadovaná informace se nevztahuje k působnosti Obce Lísek, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli,

- c) v případě, že existuje zákonem stanovený důvod pro neposkytnutí informace, vydá rozhodnutí a odmítnutí žádosti,
- d) v ostatních případech poskytne požadovanou informaci v uvedené lhůtě od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti dle písmene a), a to písemně, nahlédnutím do spisu včetně možnosti pořídit kopii.

Lhůty pro vyřízení žádosti

základní 15 dnů

prodl. 30 dnů

čl.5

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti se doručuje do vlastních rukou žadatele.

čl.6

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, bude vyřízena poté, co bude předložen doklad o úhradě nákladů, které stanoví zpracovatel podle přílohy č.1 tohoto předpisu. Stanovenou částku uhradí žadatel na pokladně obecního úřadu nebo převodem na účet.

čl.7

Zpracovatel při vyřizování odvolání postupuje podle zvláštního předpisu, není-li dále stanoveno jinak.

čl. 8

Za přechodí kalendářní rok bude obecní úřad vždy do 1. 3. následujícího roku zveřejňovat výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací.

čl.9

Starosta obce odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce. Za realizaci zák.č. 106/1999 Sb. zodpovídají zpracovatelé v rozsahu svých kompetencí.

čl.10

Tento vnitřní předpis je vydán ZO Lísek usnesením č. 6 ze dne 2.9.2015 s účinností od 2.9.2015.

Příloha č.1 k vnitřnímu předpisu, kterým se vydává předpis pro podávání informací ve smyslu zák. č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Sazebník úhrad za poskytování informací:

Vyhledání informace 50,-- Kč/15 min

Pokud si poskytnutí informace vyžádá kratší dobu než 15 minut, sazba se nepoužije.

Kopírování

A4 jednostranné 2,30 Kč

A4 oboustranné 4,60 Kč

Poštovné dle tarifů České pošty

V Lísku dne 2.9.2015



Josef Zich
místostarosta



Ing. František Cacek
starosta